Phụ lục

PHÊ DUYỆT DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐỦ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT NÂNG NGẠCH KHI CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG VỤ TỪ NGẠCH VĂN THƯ VIÊN TRUNG CẤP LÊN NGẠCH VĂN THƯ VIÊN CỦA UBND HUYỆN LỘC BÌNH NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số: 1348 /QĐ-UBND ngày 24 /6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Trình độ chuyên môn	Ngạch, bậc lương hiện hưởng				Thành tích trong hoạt động công vụ: Có 03 năm công tác liền kề trước năm xét nâng ngạch được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			Đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng ngạch công chức từ ngạch văn thư viên trung cấp lên ngạch văn thư viên	
						Mã số ngạch hiện giữ	Bậc	Hệ số lương	Thời điểm tính để xét nâng bậc lương lần sau	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Ngạch công chức	Mã số
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1	Nông Thị Loan	15/02/1989	Văn thư viên Trung cấp	Văn phòng HĐND&UBND huyện Lộc Bình	Trung cấp, chuyên ngành Văn thư, lưu trữ; Đại học lưu trữ học	02.008	8	3,26	01/12/2024	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Văn thư viên	02.007

(Danh sách gồm có: 01 người)./.